

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FONDO TARYBOS INSTITUCINĖS SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 9 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Trejiems temams patvirtinti šią Nevyriausybinių organizacijų fondo tarybos sudėtį:
3 nevyriausybinių organizacijų atstovai;
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovas;
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atstovas;
Europos socialinio fondo agentūros atstovas;
Nevyriausybinių organizacijų srities mokslininkas.
2. Patvirtinti Nevyriausybinių organizacijų fondo nuostatus (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. d. nutarimu Nr.

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų fondo nuostatai nustato Nevyriausybinių organizacijų fondo (toliau – Fondas) bendruosius tikslus, Fondo lėšų naudojimo tvarką, Fondo tarybos sudarymo tvarką, kompetenciją, Fondo tarybos veiklos organizavimą, narių kompetencijos reikalavimus, taip pat Fondo administratoriaus kompetenciją.

2. Fondas nėra juridinis asmuo. Fondą administruoja ir techniškai aptarnauja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija).

3. Fondo valdymo organas yra Fondo taryba.

4. Fondo veikloje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, nevyriausybinių organizacijų veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS FONDO BENDRIEJI TIKSLAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

5. Fondo tikslas yra stiprinti nevyriausybines organizacijas, kurios savo veikla prisideda prie pilietinės visuomenės stiprinimo.

6. Fondo lėšas skirsto Fondo taryba.

7. Skirstant Fondo lėšas, vadovaujamosi Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje numatytais Fondo veiklos kryptimis.

8. Remiantis Įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Fondo lėšmis finansuojamos nevyriausybinių organizacijų, įskaitant bendruomenines organizacijas, veiklos, kuriomis kuriama palanki aplinka pilietinei iniciatyvai plėtoti, žmogaus teisėms užtikrinti, prisidedama prie poveikio klimatui mažinimo.

9. Fondo lėšos nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikai formuoti ir įgyvendinti skiriamos siekiant užtikrinti Fondo valdymo ir administravimo bei tyrimų ar kitų paslaugų užsakymo kaštams padengti.

III SKYRIUS FONDO TARYBOS SUDARYMAS IR KOMPETENCIJA

10. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras ne vėliau nei likus 3 mėnesiams iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos pradeda konsultacijas su Nevyriausybinių organizacijų taryba dėl institucinės Fondo tarybos sudėties.

11. Nevyriausybinių organizacijų taryba ne vėliau nei likus 2 mėnesiams iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos socialinės apsaugos ir darbo ministrui teikia siūlymus dėl institucinės Fondo tarybos sudėties.

12. Socialinės apsaugos ir darbo ministras, įvertinęs Nacionalinės nevyriausybinių organizacijų tarybos siūlymus, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti institucinę Fondo tarybos sudėtį.

13. Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus institucinę Fondo tarybos sudėtį, socialinės apsaugos ir darbo ministras kreipiasi į valstybės institucijas, kad jos per 10 darbo dienų pateiktų kandidatus į Fondo tarybos sudėtį.

14. Nevyriausybinių organizacijų taryba, vadovaudamasi Nevyriausybinių organizacijų tarybos nustatyta atrankos tvarka, teikia 3 nevyriausybinių organizacijų atstovus ir 1 nevyriausybinių organizacijų srities mokslininką.

15. Įvertinęs pateiktas kandidatūras, socialinės apsaugos ir darbo ministras tvirtina personalinę Fondo tarybos sudėtį, kurią sudaro 7 asmenys.

16. Asmuo, skiriamas į Fondo tarybą, turi:

16.1. atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;

16.2. turėti ne trumpesnę nei 3 metų veiklos nevyriausybinių organizacijų srityje patirtį arba ne trumpesnę nei 3 metų bendradarbiavimo su nevyriausybėmis organizacijomis patirtį (taikoma valstybės institucijų atstovams), arba ne trumpesnę nei 3 metų mokslinės veiklos, susijusios su nevyriausybėmis organizacijomis, patirtį (taikoma nevyriausybinių organizacijų srities mokslininkams). Tas pats asmuo Fondo tarybos nario pareigas gali eiti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

17. Fondo taryba savo pareigas eina iki tos dienos, kai patvirtinama nauja personalinė Fondo tarybos sudėtis.

18. Jeigu Fondo tarybos narys atsistatydina, yra atšaukiamas ar dėl kitų priežasčių nebegali eiti nario pareigų anksčiau, nei baigiasi jo kadencija, iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos socialinės apsaugos ir darbo ministras kreipiasi į organizaciją ar instituciją, kuriai Fondo taryboje atstovauja šis narys, ir prašo pateikti naują kandidatūrą. Jeigu Fondo tarybos pirmininkas ar Fondo Tarybos pirmininko pavaduotojas atsistatydina, yra atšaukiamas ar dėl kitų priežasčių nebegali eiti pareigų anksčiau, nei baigiasi jo kadencija, Fondo tarybos nariai išrenka naują Fondo tarybos pirmininką ar Fondo Tarybos pirmininko pavaduotoją. Fondo tarybos narys apie tai, kad atsistatydino iš Fondo tarybos nario, pirmininko (ar jo pavaduotojo) pareigų, prieš 14 dienų raštu praneša Fondo tarybos pirmininkui, o Fondo tarybos pirmininkas – Fondo tarybos pavaduotojui.

19. Fondo tarybos nario pareigos:

19.1. gerbti žmogaus teises ir laisves, Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius įsipareigojimus, laikytis etikos principų;

19.2. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, per 30 dienų nuo paskyrimo į Fondo tarybą dienos teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus;

19.3. kilus interesų konfliktui ar esant situacijai, kai interesų konfliktas gali kilti, Fondo tarybos narys privalo apie tai informuoti Fondo tarybos pirmininką. Tarybos pirmininko teikimu Fondo taryba sprendžia Fondo tarybos nario nušalinimo nuo klausimo, susijusio su esama situacija, svarstymo ir galimybės dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose svarstant kitus su esama situacija susijusius klausimus;

19.4. dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose ir teikti siūlymus dėl Fondo taryboje svarstomų klausimų. Negalint dalyvauti Fondo tarybos posėdyje, ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki Fondo tarybos posėdžio apie tai pranešti Fondo tarybos sekretoriui (toliau –

sekretorius) ir Fondo tarybos pirmininkui (arba jo pavaduotojui, jeigu Fondo tarybos pirmininkas negali eiti savo pareigų).

20. Fondo tarybos narys turi teisę susipažinti su visa informacija, kuri yra reikalinga sprendimams dėl Fondo tarybos veiklos priimti.

21. Fondo tarybos kompetencija:

21.1. tvirtina strategines finansavimo priemonių kryptis, projektų vertinimo kriterijus ir prioritetus, suplanuoja šioms kryptims skiriamas lėšas, nustato siektinus priemonių rodiklius;

21.2. peržiūri priemonių įgyvendinimo rodiklius ir prireikus priima sprendimus, kurie padėtų užtikrinti efektyvesnį lėšų naudojimą;

21.3. periodiškai analizuoja nevyriausybinių organizacijų sektoriaus padėtį, užsako tyrimus, reikalingus siekiant sėkmingai formuoti ir įgyvendinti nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką;

21.4. bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis bei partneriais kitose valstybėse, kurių veikla prisideda prie pilietinės visuomenės stiprinimo ir plėtros;

21.5. priima sprendimus dėl Fondo lėšų pateiktiems projektams skyrimo;

21.6. atlieka Fondo finansavimo priemonių ir kuriamo poveikio bei faktiškai pasiektų rodiklių vertinimą. Prireikus priima sprendimus, kurie padėtų užtikrinti, kad numatyti rodikliai būtų pasiekti;

21.7. esant poreikiui, užsako Fondo įgyvendinamų priemonių kuriamo poveikio analizę;

21.8. vykdo kitas su Fondo valdymu susijusias funkcijas.

22. Fondo tarybos pirmininko kompetencija:

22.1. organizuoja Fondo tarybos darbą, Fondo tarybos posėdžius, tvirtina šių posėdžių darbotvarkę ir juose pirmininkauja;

22.2. atovauja Fondui su Fondo veikla susijusiais klausimais institucijose;

22.3. priima sprendimus dėl Fondo tarybos nario nušalinimo nuo klausimo, susijusio su kilusiu ar galinčiu kilti interesų konfliktu, svarstymo ir galimybės dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose svarstant klausimus, susijusius su esama situacija;

22.4. kasmet iki kovo 31 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikia tvirtinti audituotas metines Fondo veiklos bei finansines ataskaitas.

23. Fondo tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų, pirmininko pareigas eina Fondo tarybos pirmininko pavaduotojas.

IV SKYRIUS

FONDO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

24. Pagrindinė Fondo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai susirinkimo forma vyksta Fondo tarybos pirmininko nustatytu laiku ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį. Pirmąjį posėdį socialinės apsaugos ir darbo ministras sušaukia ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo Fondo tarybos personalinės sudėties patvirtinimo.

25. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei 4 Fondo tarybos nariai. Fondo tarybos posėdžiuose svarstant klausimus, dėl kurių turi būti balsuojama, Fondo tarybos nariai balsuoja „už“ arba „prieš“. Sprendimai priimami atviru balsavimu.

26. Fondo tarybos posėdžiai gali vykti ir elektroniniu būdu, naudojant elektronines ryšių priemones. Sekretorius užtikrina, kad elektroniniu paštu ar kitu būdu, Fondo tarybos nario

nurodytu ir patvirtintu raštu, būtų identifikuotas kiekvienas Fondo tarybos narys, dalyvaujantis posėdyje elektroninėmis ryšių priemonėmis.

27. Posėdžiai yra atviri, juose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys. Fondo tarybos narių balsų dauguma gali būti nuspręsta atskirus klausimus svarstyti uždarame posėdyje, kuriame Fondo tarybos kvietimu gali dalyvauti tik Fondo tarybos nariai, sekretorius ir kiti suinteresuoti asmenys.

28. Pirmojo posėdžio metu balsų dauguma Fondo tarybos nariai trejų metų kadencijai išrenka Fondo tarybos pirmininką, kuris vadovauja Fondo tarybos veiklai, ir Fondo tarybos pirmininko pavaduotoją.

29. Fondo tarybos nariai ir sekretorius (pirmojo posėdžio metu) bei kiti Fondo veikloje dalyvaujantys asmenys (ekspertai, projektų administravimo funkcijas vykdančys asmenys) pasirašo nešališkumo deklaraciją, kurioje pasižada objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi lygiateisiškumo principu, eiti savo pareigas, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir, esant interesų konflikto grėsmei, nedelsdami informuoti Fondo tarybos pirmininką, taip pat konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame pasižada gautą konfidencialią informaciją naudoti tik siekdami tinkamai atlikti savo pareigas Fondo veikloje ir jos neskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus. Kiti Fondo tarybos posėdyje dalyvaujantys asmenys pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, jeigu dalyvauja uždarame posėdyje. Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formas tvirtina Fondo taryba.

30. Fondo tarybos nariams apie eilinį posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas praneša sekretorius. Kartu su pranešimu Fondo tarybos nariams jis pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir su svarstomais klausimais susijusią informaciją.

31. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė visų į Fondo tarybos sudėtį įeinančių narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Fondo tarybos pirmininko (jam nedalyvaujant – Fondo tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas.

32. Fondo tarybos posėdžių sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo sekretorius ir Fondo tarybos pirmininkas, o jeigu pastarasis nedalyvauja posėdyje – Fondo tarybos pirmininko pavaduotojas. Jeigu Fondo tarybos narys nesutinka su Fondo tarybos sprendimu, jis turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Tai, kad pareikšta atskiroji nuomonė, pažymima posėdžio protokole. Fondo tarybos nario pageidavimu atskirąją nuomonę jis gali išdėstyti raštu ir pateikti per vieną dieną po posėdžio. Raštu išdėstyta atskiroji nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo. Posėdžio protokolai ir atskirosios nuomonės skelbiami Fondo administratoriaus interneto svetainėje <https://socmin.lrv.lt>.

33. Neeilinis Fondo tarybos posėdis gali būti sušauktas Fondo tarybos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo bent 3 Fondo tarybos nariai.

34. Jei Fondo tarybos narys negali atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki Fondo tarybos posėdžio jis turi pranešti Fondo tarybos pirmininkui ir sekretoriui (arba Fondo tarybos pirmininko pavaduotojui, jeigu Fondo tarybos pirmininkas negali eiti savo pareigų). Posėdyje dalyvauti negalintis Fondo tarybos narys, susipažinęs su pateikta medžiaga, turi teisę iš anksto balsuoti dėl kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo, savo nuomonę pateikdamas Fondo tarybos pirmininkui ir sekretoriui elektroniniu paštu. Fondo tarybos nario balsavimas iš anksto raštu įskaitomas į posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus.

35. Fondo tarybos posėdžiuose balsuojama tik dėl tų klausimų, kurie iš anksto buvo pateikti Fondo tarybos nariams posėdžio darbotvarkėje, išskyrus atvejus, kai tam, kad į

darbotvarkę būtų įtraukti nauji klausimai, pritaria visi posėdyje dalyvaujantys Fondo tarybos nariai.

36. Fondo tarybos sprendimai ir kita svarbi informacija, susijusi su Fondo veikla, skelbiami Fondo administratoriaus interneto svetainėje [https:// socmin.lrv.lt](https://socmin.lrv.lt).

37. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta audituota Fondo veiklos ataskaita skelbiama Fondo administratoriaus interneto tinklalapyje.

V SKYRIUS

FONDO ADMINISTRATORIAUS KOMPETENCIJA

38. Ministerija, vykdydama Fondo administratoriaus funkcijas:

38.1. užtikrina Fondo tarybos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

38.2. disponuoja Fondo lėšomis ir tvarko fondo lėšas pagal Fondo tarybos priimtus sprendimus;

38.3. teikia siūlymus Fondo tarybai dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo projektų vertinimo kriterijų ir prioritetų;

38.4. skelbia nevyriausybinių organizacijų finansavimo priemones (toliau – priemonės) ir organizuoja paraiškų atranką; Fondo tarybai priėmus sprendimą skirti lėšų projektui įgyvendinti, parengia ir sudaro finansavimo sutartis su projektų vykdytojais, atlieka finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir kitus su projektų administravimu susijusius veiksmus; projektų vykdytojams nesilaikant finansavimo sutartyje numatytų sąlygų, nutraukia finansavimo sutartis ir apie tai informuoja Fondo tarybą. Šiame papunktyje nurodytą projektų administravimo funkciją Ministerija gali pavesti atlikti kitam projektų administravimo veiklą vykdančiam subjektui;

38.5. užtikrina visuomenės informavimą apie Fondo veiklas ir kitus su Fondo veikla susijusius visuomenei aktualius klausimus;

38.6. skiria Fondo administratoriaus atstovą (-us), kuris (-ie) vykdo sekretoriaus ar sekretoriato funkcijas;

38.7. sprendžia kitus su Fondo administravimu ir Fondo tarybos darbo organizavimu susijusius klausimus.

39. Fondo administratorius, vykdydamas nustatytas funkcijas, turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų informaciją, kuri reikalinga atliekant Fondo administratoriaus funkcijas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Fondo tarybos sprendimai skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

41. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.